

令和6年1月13日

ふるさと協議会 町会・自治会・管理組合 役員各位

ふるさと協議会総務広報部
ホームページ担当 山下

ふるさと協議会ホームページご利用案内

現在、住民の皆さんへのお知らせは印刷物の回覧や配布が基本となっていますが、過去の資料やイベントの詳細を確認してもらいたいとき、ふるさと協議会のホームページにある「町会・自治会・管理組合からのお知らせ」というページに資料を掲載し、定期的に配布する印刷物等で掲載について告知いただくことで、住民の皆さんがスマホから簡単に過去の資料等の確認が可能になります。

ホームページへの掲載方法は以下の通りです。

① ホームページに掲載したい資料を、ふるさと協議会のホームページ担当者へ送る。

- ・送付方法は、メールにデータファイル（PDFでもワード、エクセルでも可能）を添付して送っていただくか、印刷した資料を総務広報部の担当者（山下）に役員会で手渡ししていただいても結構です。
 - ・閲覧を住民の皆さんに限定したい場合は、数文字の英数字でパスワードを決めて指定してください。
- ※送付先メールアドレスは「soumu@masuofurusato.com」です。

② お預かりした資料は、数日後にはホームページに掲載します。

- ・現在、加賀町会の「加賀町会だより」などを掲載日順に掲載していますが、数が多くなった段階で、各町会・自治会ごとにまとめて掲載させていただく予定です。
- ・過去の広報誌のバックナンバーや、祭り・運動会などイベントの実施要領、町会・自治会・管理組合の規約などを、デジタル化して保存しておきたい場合も対応させていただきます。

③ 多くの住民の皆さんに見てもらうためには、定期的に配布している印刷物に以下のようなお知らせを記載して、ホームページの案内をしていただくことが必要です。

〇〇町会の過去の大切なお知らせをスマホでも確認できるようになりました。
右のQRコードを読み取って、ふる協のホームページをご覧ください。
なお、閲覧制限がある場合、〇〇町会のパスワードは△△△△△です。



以上、ホームページへの資料掲載を希望する場合は、お気軽にメールでご相談、お申し付けください。